

Manual de copias de seguridad en Aula Virtual

GUÍA RÁPIDA PARA LA RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD

CENTRO DE INNOVACIÓN DOCENTE Y EDUCACIÓN DIGITAL

5 DE MAYO DE 2022

 Universidad
Rey Juan Carlos



CENTRO DE INNOVACIÓN DOCENTE Y EDUCACIÓN DIGITAL
Universidad Rey Juan Carlos

Contenido

Realización de copias de seguridad.....	2
Restauración de copia de seguridad	4

Realización de copias de seguridad

Las copias de seguridad te permitirán guardar el montaje de tu asignatura en Aula Virtual para:

- Mantener la información a salvo de modificaciones accidentales
- Restaurar total o parcialmente los materiales en la asignatura del año siguiente
- Replicar tu asignatura en otra equivalente de otro grupo de forma sencilla

Para realizar una copia de seguridad pulsa en el menú de ajustes y selecciona *Copia de seguridad*



The screenshot shows the 'HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL' page. At the top, there is a navigation bar with 'Página Principal / Cursos / HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL'. Below this is a menu with 'Novedades' and 'Foro general'. The main content area is titled 'Presentación de la asignatura' and contains text about the course. On the right side, there is a settings menu with a green 'Activar edición' button at the top. The menu items are: 'Editar ajustes', 'Finalización del curso', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad' (highlighted with an orange border), 'Restaurar', 'Importar', 'Copiar curso', 'Reiniciar', and 'Más ...'. Below the settings menu is a 'CALENDARIO' section.

Ilustración 1 – Realización de copia de seguridad

Al realizar una copia de seguridad de tu asignatura te permitirá restaurar todo o parte del contenido en otra asignatura para evitar tener que repetir el trabajo.

IMPORTANTE: si en la asignatura de la que estás haciendo la copia contiene sesiones de videoconferencia de Blackboard, **no puedes incluir dichas videoconferencias en la copia de seguridad.**

Para quitar de la copia de seguridad las sesiones de videoconferencia debes quitar la selección de cada una de las sesiones de videoconferencia que estén en tu asignatura.




<input checked="" type="checkbox"/> Módulo II	Datos de usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Videoconferencia por grupos 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Elección de grupos 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Módulo III	Datos de usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Examen 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 2 - Selección de recursos

Es importante, quitar la selección del apartado de Otros recursos con los enlaces a los recursos bibliográficos de la biblioteca dado que están en proceso de modificación.


<input type="checkbox"/> Otros recursos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>			
Datos de usuario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Recursos bibliográficos En la web de la biblioteca ... 	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustración 3 - Selección de recursos (II)

Si estás interesado en nuevos recursos de la biblioteca puedes solicitarlo a través del CAU (cau.urjc.es).

Al finalizar la copia de seguridad te aparecerá una confirmación:

HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL

ATENCIÓN: Recuerda que las copias de seguridad sólo estarán disponibles durante 10 días a partir de la fecha de su realización

Página Principal / Cursos / HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL / Copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ **5. Completar**

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

Ilustración 4 – Confirmación de realización de la copia de seguridad

La copia de seguridad se ha realizado correctamente, pero no podrás restaurarla desde esa pantalla. Deberás dirigirte a la asignatura del curso 2021-22 para poder descargar y/o restaurar la copia de seguridad.

Para poder hacerlo dirígete a **una asignatura del curso académico 2021-22** y pulsa en el menú de ajustes (icono de engranaje) la opción **Restaurar**. Es en esta pantalla donde visualizarás las copias de seguridad almacenadas en los últimos 10 días. También puedes acceder a ella en tu **ASIGNATURA DE PRUEBAS DE (TU NOMBRE Y APELLIDO)**

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
mi_copia_de_seguridad.mbz	Jueves, 5 de mayo de 2022, 11:02	40KB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-185268-equipo_ee_online_jmartinezpa_2-20220505-0953-nu.mbz	Jueves, 5 de mayo de 2022, 09:53	1.7MB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-149667-plantilla_asig_tabs_online_conf-20220422-1218-nu.mbz	viernes, 22 de abril de 2022, 12:18	13.9KB	Descargar	Restaurar

Ilustración 5 - Zona de copia de seguridad

Recuerda: las copias de seguridad **solo estarán disponibles durante 10 días** a partir de la fecha de su realización. Para conservarlas debes descargarlas en tu ordenador.

Restauración de copia de seguridad

Para restaurar una copia de seguridad pulsa en el menú de ajustes y selecciona *Copia de seguridad*

HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL

Página Principal / Cursos / HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL


 Novedades
  Foro general

[Información general](#)
[Contenidos](#)
[Evaluación](#)
[Otros recursos](#)

[Presentación](#)
[Profesorado](#)

Presentación de la asignatura

Quiero darte la bienvenida a la asignatura **Formación** perteneciente a la titulación **Aula Virtual**, en la que estás matriculado. En la **Guía de estudio** incluida en este apartado, encontrarás toda la información inicial necesaria para su seguimiento, así como las instrucciones específicas para su desarrollo, la planificación temporal y los hitos fundamentales, con el desglose de las actividades que deberás llevar a cabo.

Activar edición 










-  Editar ajustes
-  Finalización del curso
-  Filtros
-  Configuración Calificaciones
-  Copia de seguridad
-  Restaurar
-  Importar
-  Copiar curso
-  Reiniciar
-  Más ...

Ilustración 6- Restauración de copia de seguridad

Solo hasta que inicien las clases, de cara a la preparación del curso, debes utilizar durante el proceso de restauración la opción “Borrar el contenido del curso actual y después restaurar”

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

Ilustración 7 - Opción restaurar en este curso – Borrar el contenido

IMPORTANTE: Recuerda que sólo debes utilizar esta configuración al **inicio del curso**, de otra manera se **eliminarán las entregas y mensajes de tus estudiantes**.

Te recordamos que la configuración que debes utilizar para evitar que se pierdan las fusiones de asignaturas y asegurar que los contenidos aparezcan correctamente es la siguiente:

HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL

Página Principal / Mis asignaturas / HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL / Restaurar

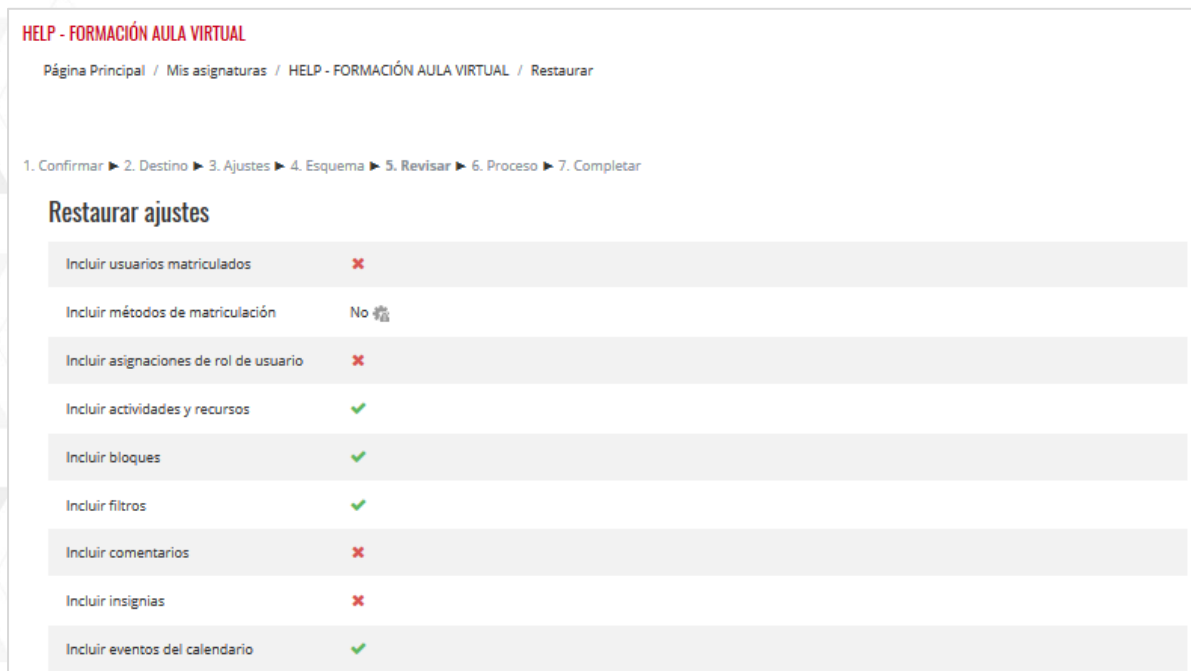
1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ **4. Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Ajustes del curso

Sobrecribir la configuración del curso	<input type="text" value="Sí"/>	Nombre del curso	HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL 🔒
Inicio del curso	miércoles, 1 de abril de 2020, 00:00 🔒	Nombre corto del curso	formacion_aulavirtual 🔒
Mantener los grupos y los agrupamientos actuales	<input checked="" type="checkbox"/>	Mantener los roles y matriculaciones actuales	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 8 - Opciones de ajustes del curso

En la pantalla “Revisar” aparecerá la lista de elementos que van incluidos en la copia de seguridad



HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL

Página Principal / Mis asignaturas / HELP - FORMACIÓN AULA VIRTUAL / Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✘
Incluir métodos de matriculación	No 🚫
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
Incluir actividades y recursos	✔
Incluir bloques	✔
Incluir filtros	✔
Incluir comentarios	✘
Incluir insignias	✘
Incluir eventos del calendario	✔

Ilustración 9 – Pantalla de restauración de copia de seguridad – Restaurar

En esa pantalla, dirígete a la parte inferior de la misma y pulsa en el botón “Ejecutar restauración” para finalizar el proceso.



Ilustración 10 – Finalizar restauración del curso